

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Materiały biurowe**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 330006292

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Tytusa Chałubińskiego 7

**1.5.2.) Miejscowość:** Koszalin

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 75-581

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL426 - Koszaliński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 94 34 88 104

**1.5.8.) Numer faksu:** 94 34 88 299

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** magdalena.bullo@swk.med.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://www.swk.med.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Materiały biurowe

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-6a7f2953-785c-4fe5-9a80-a2f4935f3760

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00293731

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-06-17

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00285593/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.11 Materiały biurowe

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6a7f2953-785c-4fe5-9a80-a2f4935f3760>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Magdalena Bułło, tel. 94 34 88 104, e-mail: [magdalena.bullo@swk.med.pl](mailto:magdalena.bullo@swk.med.pl).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Dalsze informacje o środkach komunikacji elektronicznej znajdują się w SWZ

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach

rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Dalsze informacje o środkach komunikacji elektronicznej znajdują się w SWZ

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75 – 581 Koszalin;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie jest Pani Anna Kobusińska, adres e-mail: [sekretariat@swk.med.pl](mailto:sekretariat@swk.med.pl), telefon: 94 34 88 545;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** TP.382.069.2026 MB

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Blok biurowy A4 100 kartek/kratka - 43 szt.
2. Brulion A4 kratka, 160 kartek, twarda oprawa - 14 szt.
3. Brulion A5 kratka, 160 kartek, twarda oprawa - 17 szt.
4. Cienkopis czarny - 340 szt.
5. Cienkopis czerwony - 650 szt.
6. Cienkopis niebieski - 200 szt.
7. Cienkopis zielony - 500 szt.
8. Datownik 8-cyfr - 75 szt.
9. Długopis czarny - 700 szt.
10. Długopis czerwony - 1 000 szt.
11. Długopis niebieski - 3 500 szt.
12. Długopis żelowy automatyczny czarny - 540 szt.
13. Długopis żelowy automatyczny czerwony - 600 szt.
14. Długopis żelowy automatyczny niebieski - 1 500 szt.
15. Długopis żelowy automatyczny zielony - 300 szt.
16. Dziennik podawczy korespondencyjny minimum 100 stron - 6 szt.
17. Dziurkacz na 25-30 kartek - 73 szt.
18. Fastykuła - okładka A4 - 3 100 szt.
19. Folia do bindowania bezbarwna 0,20 mm / 100 szt. - 3 op.
20. Grzbiet do bindowania 10 mm / 100 szt. niebieski - 4 op.
21. Grzbiet do bindowania 12,5 mm / 100 szt. - 3 op.
22. Grzbiet do bindowania 14 mm / 100 szt. - 3 op.
23. Grzbiet do bindowania 25 mm / 100 szt. czarny - 3 op.
24. Gumka do ścierania - 139 szt.
25. Gumka recepturka mix/ opakowanie 1 kg - 17 kg
26. Identyfikator z klipsem - 250 szt.
27. Kalendarz książkowy A5 - 55 szt.
28. Kalendarz na biurko stojący 1 tydzień na stronie - 317 szt.
29. Kalkulator mały - 14 szt.
30. Kalkulator średni - 21 szt.
31. Klej sztyft - 707 szt.
32. Klips 19 mm/ opakowanie 12 szt. - 40 op.
33. Klips 32 mm/ opakowanie 12 szt. - 12 op.
34. Klipsy archiwizacyjne plastik/ opakowanie 50 szt.. - 21 op.
35. Koperta E4 280x400 mm / 250 szt. - 140 kartonów
36. Koperta bąbelkowa 240 x 350 mm „16” - 171 szt.
37. Koperta bąbelkowa 200 x 275 mm „14” - 352 szt.
38. Koperta biała z fałdą A-3 - 200 szt.
39. Koperta biała C6 przekładane co 100 szt. / karton 1000 szt. - 21 kartonów

40. Koperta brąz B5 HK / karton 500 szt. - 70 kartonów
41. Koperta brąz C4 HK / karton 250 szt. - 64 kartony
42. Koperta brąz C5 HK / karton 500 szt. - 40 kartonów
43. Koperta rozszerzana typu L-DS-220 lub równoważna - 138 szt.
44. Koperta na płytę CD - 13 800 szt.
45. Kostka biała klejona 8,5 x 8,5 cm (notes) - 130 szt.
46. Kosz pedałowaty metalowy 12 litrów - 36 szt.
47. Kosz pedałowaty metalowy 20 litrów - 160 szt.
48. Koszulki A4 / op. 100 szt. - 440 op.
49. Koszulki A5 / op. 100 szt. - 65 op.
50. Linijka 30 cm - 30 szt.
51. Linijka 50 cm - 10 szt.
52. Listwa zasilająca przeciwprzepięciowa/przedłużacz 5G/ 3 m - 40 szt.
53. Listwa zasilająca przeciwprzepięciowa/przedłużacz 5G/ 5 m - 60 szt.
54. Litery, cyfry 2-2,5 cm naklejki A4 - 11 ark.
55. Marker do CD M – 1 mm - 1 300 szt.
56. Marker do CD S - 0,4 mm - 640 szt.
57. Marker olejowy czarny - 276 szt.
58. Marker permanentny czarny okrągły - 1 730 szt.
59. Marker permanentny czarny ścięty - 1 450 szt.
60. Marker suchościerny do tablic (kpl-4szt.) z gąbką - 17 kpl
61. Mazaki-flamastry – opakowanie 4 kolory - 7 op.
62. Notesy samoprzylepne 75x50 mm - 505 szt.
63. Notesy samoprzylepne 75x75 mm - 229 szt.
64. Nożyczki metalowe 15,5 cm - 182 szt.
65. Numerator automatyczny 8-mio cyfrowy - 14 szt.
66. Ofertówka A4 (koszulka sztywna) "L" - 2 000 szt.
67. Okładki do bindowania, opakowanie 100 szt. - 28 op.
68. Ołówek z gumką w oprawie drewnianej - 331 szt.
69. Papier do faxu 210 mm x 30 m - 10 szt.
70. Papier komputerowy 240x12x3 - 62 kartonów
71. Papier ksero A3 - 48 ryz
72. Papier ksero A4 - 7 000 ryz
73. Papier ksero kolorowy A4 opakowanie 100 szt. - 23 op.
74. Pinezka do tablic korkowych, kolorowe, opakowanie 50 szt. - 15 op.
75. Pinezka, opakowanie 100 szt. - 15 op.
76. Podkładka PCV z klipsem A4 - 83 szt.
77. Podkładka PCV z klipsem A4 i okładką - 26 szt.
78. Poduszka do stempli 70 x 110mm (wewnętrznie) - 8 szt.
79. Przekładki kartonowe A4 bez alfabetu op. 100 szt. - 11 op.
80. Przybornik na długopisy - 18 szt.
81. Pudełko do archiwizacji Boxy A4 - 105 szt.
82. Rolka offset 57/25 (57mm x 25m) a/10 szt. - 110 op.
83. Rolka termiczna 28/25 (28mm x 25m) a/10 szt. - 28 op.
84. Rolka termiczna 57/30 (57mm x 30m) a/10 szt. - 69 op.
85. Rolka termiczna 57/15 (57mm x 15m) a/10 szt. - 69 op.
86. Rozszywacz - 39 szt.
87. Segregator A4/50 - 200 szt.
88. Segregator A4/75 różne kolory - 460 szt.
89. Segregator A5/50 różne kolory - 150 szt.
90. Separatory kartonowe 1/3 A4 opakowanie 100 szt. - 138 op.
91. Skoroszyt oczkowy – pełny, tektura - 179 szt.
92. Skoroszyt plastik twardy A4 - 373 szt.
93. Skoroszyt z zakładką (fałdą wewnętrzną) do historii choroby/ A4 - 70 000 szt.
94. Skoroszyt zawieszkowy plastikowy - 1 060 szt.
95. Skorowidz alfabetyczny A4/192 - 8 szt.
96. Spinacz biurowy 28 mm/ op. 100 szt. - 670 op.
97. Spinacz biurowy 50 mm/ op. 100 szt. - 90 op.
98. Szuflada na biurko A4 - 180 szt.
99. Ściereczki do ekranów LCD/a 100 szt. - 47 op.
100. Tablica korkowa 60 x 40 cm (tolerancja +/- 1 cm) - 12 szt.
101. Tablica korkowa 60 x 50 cm (tolerancja +/- 1 cm) - 10 szt.
102. Tablica korkowa 60 x 80 cm (tolerancja +/- 1 cm) - 6 szt.
103. Taśma barwiąca 13mmx6 m - 3 szt.
104. Taśma do metkownicy 26x12 falista pomarańczowa a/10 szt. - 124 op.
105. Taśma do metkownicy 26x16 prosta a/10 szt. - 207 op.

106. Taśma do metkownicy 26x16 prosta zielona a/10 szt. - 69 op.
107. Taśma klejąca 24 mm x 30 m, bezbarwna - 300 szt.
108. Taśma PVC 48 mm x 50 m brąz, pakowa - 168 szt.
109. Teczka do akt osobowych, sztywna oprawa - 65 szt.
110. Teczka do podpisu A4 - 6 szt.
111. Teczka na gumkę tektura A4 - 700 szt.
112. Teczka wiązana plastikA4 - 190 szt.
113. Teczka wiązana tektura bezkwasowa A4 - 560 szt.
114. Temperówka kostka metal - 54 szt.
115. Tusz do stempli kauczukowych czerwony - 28 szt.
116. Tusz do stempli kauczukowych niebieski - 175 szt.
117. Wąsy do skoroszytu (50 szt./op.) - 300 op.
118. Wkład do długopisu wielkopojemnościowy - 250 szt.
119. Wkład do długopisu żelowego czarny (do poz.12) - 200 szt.
120. Wkład do długopisu żelowego czerwony (do poz. 13) - 550 szt.
121. Wkład do długopisu żelowego niebieski (do poz. 14) - 300 szt.
122. Wkład do długopisu żelowego zielony (do poz. 15) - 750 szt.
123. Wniosek urlopowy, 100 kartek - 138 bl.
124. Zakładki indeksujące 4-kolorowe 20x50 mm (4 bloczki w op., kolory neonowe) - 47 op.
125. Zakreślacz pomarańczowy - 166 szt.
126. Zakreślacz zielony - 166 szt.
127. Zakreślacz żółty - 166 szt.
128. Zawieszka do kluczy a' 10 - 73 op.
129. Zeszyt A4 96 kartek miękka oprawa - 100 szt.
130. Zeszyt A4 96 kartek twarda oprawa - 80 szt.
131. Zeszyt A5 krata 32 kartek - 300 szt.
132. Zeszyt A5 krata 60 kartek - 260 szt.
133. Zeszyt A5 krata 96 kartek - 130 szt.
134. Zszywacz metalowy do 30 kartek - 72 szt.
135. Zszywki 24/6 mm miedziane op. 1000 szt. - 1 500 op.
136. Zwilżacz do palców żelowy - 24 szt.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Podane w formularzu oferty ilości służą tylko do celów porównania ofert. Ostateczna wartość przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie faktycznej ilości zamówienia, wynikającej z faktycznego zapotrzebowania zamawiającego, pomnożonej przez cenę jednostkową z zastrzeżeniem, że minimalny poziom realizacji umowy nie będzie mniejszy niż 50% jej maksymalnej wartości.

Jednocześnie Zamawiający, w ramach zastosowanego prawa opcji, zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji, będących przedmiotem umowy o udzielenie zamówienia, pod warunkiem nieprzekroczenia jej maksymalnej wartości

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga złożenia, wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodowych.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,  
b) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.  
3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.  
4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:  
1) w przypadku wycofania z produkcji towaru po terminie złożenia oferty Zamawiającemu,  
2) w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w umownym terminie z powodu zmniejszenia potrzeb własnych, poprzez wydłużenie okresu jej realizacji,  
3) w przypadku zmiany numeru katalogowego, kodu produktu lub nazwy własnej,

4) w przypadku obniżenia ceny przez Wykonawcę.

2. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2026-06-25 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-06-25 10:30**

**8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni**